



In der Abteilung Bestandsaufbau der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist im Rahmen des von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) geförderten Projektes „Aufbau eines Kompetenzzentrums für die Lizenzierung elektronischer Ressourcen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**Bibliothekarin/Bibliothekars / Dokumentarin/Dokumentars
bis Entgeltgruppe 12 TVöD (je nach Qualifikation)
Kennziffer: SBB-IIA-1-2015**

befristet bis zum 30. Juni 2016 zu besetzen.

Hierbei handelt es sich um die einzige DFG-geförderte Einrichtung, die für die neu strukturierten Fachinformationsdienste deutschlandweit elektronische Ressourcen verhandelt, verwaltet und freischaltet.

Die Befristung erfolgt unter Anwendung des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG).

Aufgabengebiet:

Beschaffen, Beschreiben und Prüfen von Meta- und Inhaltsdaten der vom Kompetenzzentrum verhandelten Fachinformationsdienst-Lizenzen (FID) • Neuaufnehmen, Neuanlegen und Pflegen von Lizenzeinträgen im Content-Management-System der VZG (CMS/ERMS), in der Elektronischen Zeitschriftendatenbank (EZB) und im Datenbankinformationssystem (DBIS) • selbstständiges Administrieren der FID-Lizenzen im CMS/ERMS, in der EZB und DBIS • Entgegennehmen von Daten-Korrekturmeldungen und ggf. Vermitteln zwischen FID und Verlegern/Providern • Prüfen der Rechnungsstellung durch die Anbieter/innen und der Zahlung durch die FID • Mitarbeiten bei der Weiterentwicklung des CMS/ERMS zur Lizenz- und Nutzerverwaltung der FID-Lizenzen • Bearbeiten von Lieferanten- und Verlagsmitteilungen • Prüfen der Lizenzbedingungen angebotener Onlinezugriffe • Führen der Korrespondenzen mit Lieferantinnen und Lieferanten sowie Verlagen/Providern bezüglich der Registrierung für den Zugriff und die Freischaltung der Lizenzen für die jeweiligen FIDs • Reklamieren von nicht funktionierenden Zugriffen inklusive Vermitteln zwischen FIDs und Verlagen/Providern • Gewährleisten des Rechtemanagements • serviceorientierte Kommunikation (Hotline) mit den Nutzerinnen und Nutzern der FID-Lizenzen • kompetente Beratungstätigkeit zu Datenspeicherung, Hosting und Mehrwertdiensten sowie Vermitteln entsprechend definierter Angebote des Kompetenzzentrums.

Anforderungen:

Abgeschlossenes Hochschulstudium für den gehobenen Bibliotheksdienst (Diplom/Bachelor) **oder** abgeschlossenes Hochschulstudium zum/zur Dokumentar/in (Diplom/Bachelor) **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen • nachgewiesene umfassende und sehr gute Kenntnisse von Content-Management-Systemen (CMS/ERMS) • umfangreiche und sehr gut ausgeprägte Kenntnisse und belegbare Erfahrungen im Bereich des bibliothekarischen IT-Einsatzes und dessen Weiterentwicklungen • fundierte Erfahrungen im Umgang mit Lizenzverträgen und remote access • gründliche Kenntnisse im Abfragen und Aufbereiten von Nutzungsstatistiken • nachgewiesenes Wissen zum Rechnungswesen • sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift • Kommunikationskompetenz und Kooperationsfähigkeit • selbstständige und sehr strukturierte Arbeitsweise mit Weitblick • Erfahrungen und Kenntnisse auf dem Gebiet der Zeitschriftenakzession und -katalogisierung, insbesondere auf dem Gebiet der elektronischen Ressourcen und der dazugehörigen Regelwerke.

Erwünscht:

Erfahrungen mit DBIS und EZB sowie im Umgang mit dem Zentralen Bibliothekssystem CBS und des Erweiterungssystems ACQ des Gemeinsamen Bibliotheksverbund (GBV) oder vergleichbarer Verbundsysteme.

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht.



Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen werden unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIA-1-2015** bis zum **02. November 2015** erbeten an:

Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz, Personalstelle (Z 1.3), 10772 Berlin.

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet: Herr Richter (Tel.: 030 - 266 43 2500),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Zeletzky (Tel.: 030 - 266 43 1520).